

様式2の整理番号と同じ番号を記入して下さい。

記入例

〇〇 学部

〇〇 学科

〇〇 専攻

整理番号

5

申請者氏名

〇〇

〇〇

- ・記入上の注意
1. 審査を申請する「本学の全学共通教育科目」1科目につき1枚使用してください。
2. 「整理番号」を記入してください。
3. 「科目区分」は「第1外国語」や「基盤教養教育科目(人文)」など申請科目の科目区分を詳細に記入してください。
4. 「※対応可能判定欄」を記入してください。
5. 申請科目を記入してください。

【申請科目】

申請科目名	総合英語 (Project-based English)-1
単位数	1
科目区分	第1外国語

※ 対応可能判定欄

可	不可
科目変更	
単位	
判定	
備考	

※記入の必要はありません。

出身大学等名

□□大学

【前大学等修得科目】

修得した科目名	□□□
単位数	2 単位
授業形態	分 授業 (1回) × 回
科目区分	□□□□
授業担当教員名	□□ □□

授業形態を詳細に記入してください。
(例)大阪大学の講義科目の場合は、
1科目:90分(1回)×15回

・複数科目で申請する場合は合計回数を記入してください。
(例)90分(1回)×15回の授業2科目で申請する場合 90分(1回)×30回

※本学の授業形態と比べて極端に授業量が少ないと既修得単位として認定されない場合があります。

【科目内容】

出身大学等

担当教員名はフルネームで記入してください。

前大学等において修得した科目の種類(本学における「科目区分」に相当)を記入してください。

※シラバスのコピーは必ず本紙の裏にクリップで挟んでご提出ください。