

[様式 3]

科 目 別 審 査 申 請 書

学部

学科

専攻

整理番号

申請者氏名

- ・記入上の注意
1. 審査を申請する「本学の全学共通教育科目」1科目につき1枚使用してください。
 2. 「整理番号」欄は[様式2]の整理番号と一致させてください。
 3. 「科目区分」には「基盤教養教育科目(人文)」など、申請科目の科目区分を詳細に記入してください。
 4. 「※対応可能判定欄」(太枠内)は記入しないでください。
 5. 申請科目数に対して本様式が不足する場合は、適宜コピーして使用してください。

【申請科目】

申 請 科 目 名	
単 位 数	
科 目 区 分	

※ 対応可能判定欄

可 ・ 否

科目名 変更時	
単位数	単位
判定者	
判定者	
備考	

出身大学等名

【前大学等修得科目】

前大学等において 修得した科目名	
単 位 数	単位
授 業 形 態	分 授業(1回) × 回
科 目 区 分	
授業担当教員名	

【科目内容】

出身大学等の講義要綱等(シラバス)の中から該当科目部分を抜粋コピーしたものを
本紙にクリップで挟んでご提出ください。