KOAN(学務情報システム)について

KOAN(コーアン)とは、教育に関する事柄をトータルに支援するシステムです。学生の皆さんは、Web を利用しての履修登録、成績確認、授業の休講通知、各種案内掲示板の参照など、授業期間中はほぼ毎日 KOAN に接する機会があります。ここでは、<u>全学共通教育科目に関して使用している主な機能</u>について説明します ので、よく読んで KOAN を上手に活用してください。

1. KOAN へのログイン・ログアウトを行う (1)ログイン

(2)ログアウト

OU KOAN

新善情報
 あなた死の新善情報があります。
 アンケートが登録されまし

MYスケジュール
 4 2016年12月
 Sun Mon Tue Wed Thu

HOME



ベージョン
 ベージョン
 ベージョン
 ベージョン
 ベージョン
 ベーシン
 ベーシン
 ベーシン
 ベーシン
 ベーシン
 ベーシン
 ベート
 ベート
 ベー
 ベート
 ベー
 ベー

ログアウトしました。

ブラウザを閉じてください。

(下のボタンまたは、右上の×をマウスでクリックしてください) ブラウザを閉じる 再ログインする 0

(2)

×

学内の端末、自宅等の PC で、大阪 大学ポータルサイト「マイハンダイ」 にアクセスしてください。 https://my.osaka-u.ac.jp/

- 2 大阪大学個人 ID とパスワードを入 力し、ログインしてください。
- ※大阪大学個人 ID およびパスワードを忘れた 場合は、全学 IT 認証基盤サービスポータル サイトの「関連情報」から「パスワードを忘 れた場合」を参照し、再発行の手続きを行っ てください。
- 履修登録等の作業や情報の閲覧が完了し、 KOAN を終了させるときには、KOAN 画 面上部メニュー右の「ログアウト」をクリ ックしてください。
- ログアウトされた旨のポップメニュー が出るので「ブラウザを閉じる」ボタン または右上の×をマウスでクリックし て、ブラウザを終了させてください。



C

ログアウト

2. 連絡先を登録する (履修希望(抽選)登録の前に済ませましょう)

| | ① 上部メニューより、「 学生情報」→「学 生住所登録」 をクリックしてください。 |
|---|--|
| HOME 学生情報 履修 成績 副専攻・高度 リ 副プログラム 受 学生情報参照 受 学生住所登録 | ②表示画面下部「修正」をクリックしてく ださい。 |
| ・ 英歌字は生物で入力してください(ローマ数字は使用不可)、 ・ < | ③現住所および保護者等連絡先を入力し、 画面下部の「登録」をクリックしてくだ さい。 |
| * ファイは生田ノタフレて入力してたさい、 * 学校開告、電話音学部にドレー(ハイフン)で区切ってください、 # 保護音学部構築の住所には「同上」と入力しないでください、 # 保護 # 保護音 # 保護 # 保護音 # 保護音 # 保護音 # 保護音 # 保護 # 保護音 # 保護 # 保護音 # 保護 # 保 # 保 # 保 # 保 # 保 # 保 # 保 # 保 # 保 # 保 | 学生呼出を行う際、KOAN に登録している連 絡先を使用します。 携帯電話番号・メールアドレスなど、日中連絡 のつきやすい連絡先を登録しておいてください。 また、変更があった場合はすみやかに登録情報 を更新してください。古い情報のままだと、重要 な情報が届かなくなります。 |
| | |
| | の掲示の掲載や休講の情報をメールで通知する機能がありますが、 ペールアドレスに届きます。 怒争田として設定を求めています (詳細は P12 参昭) |

3. シラバスを閲覧する

科目名、担当教員名、曜日時限等の条件を入力し、閲覧したい科目の授業概要(シラバス)を表示するこ とができます。履修する科目を決める際の参考にしてください。



①上部メニューより、「シラバス」
 をクリックしてください。

- ②科目カテゴリをチェックし「共通教育科目」もしくは「マルチリンガル教育センター」に変更してください。また、そのほかの条件について確認してください。
- ③「検索」をクリックしてくださ い。(学期、曜日時限等で絞り込みを してください。)
- ④検索条件に合致する科目が一覧 で表示されますので、参照した い科目の参照列(「和文」または 「英文」)をクリックしてください。

※科目区分で検索する場合には、「分野」 の項目を利用してください。

4. 履修登録を行う

<u>Step 1</u> 履修希望(抽選)登録を行う

履修希望(抽選)登録期間:4月3日(月)~4月6日(木)12時

(1) 履修希望(抽選)登録用の画面を表示する



 ①上部メニューより、「履修」→「履 修希望(抽選)登録」→1年生の方 は「共通教育科目用【1年生】」を、 2年生以上の方は「共通教育科目 用【2年生以上】」をクリックして ください。

②「① ②以外の履修希望を登録する場合」をクリックしてください。

(2) 履修希望(抽選) 登録を行う科目を入力する

○学問への扉、基盤教養教育科目、健康・スポーツ教育科目、マルチリンガル教育科目

履修を希望する科目の曜日時限ごとに、以下に示す手順にしたがって希望登録を行ってください。 ただし、学問への扉、外国語学部の総合英語については、曜日時限ごとの選択ではなく、曜日時限横断 的に、開講される科目全体の中から希望順位を入力してください。

文学部・人間科学部の学生は、「選択外国語」を1言語選び、希望科目を忘れずに登録してください。 教員免許状取得希望者は、「日本国憲法」を忘れずに登録してください(秋~冬学期でも可)。

> に最も近い を決定し、 員数で検道

Qに最も近い逸 を決定し、希 #最数で検道。

なに最も近い定 を決定し、際 と関数で抽躍。

| 子生氏名 | | and a state of the second second | | | | | | | | 1.000 | | 15 | |
|---|--|---|---|--|---|---|--|---|--|----------------|------------|--------------|--|
| | 100.00 | 10.00 | | | | | | 子珺蕾 | 5 | | | - | |
| 学生所属 | 10.000 | 1985 | | | | | | 学年 | | 1000 | | | |
| 登録期間 | 1000 | and and it was | 100 10 10 | Road Street | | | 4 | F度・間 | 萬期 | 1000 73 | 1.127 | | |
| 事前履修希望 | (抽選)登録 | を行うグルー | プを選択 | して下さ | U) | | | | | | | | |
| | 7 | ループ | | | | 状態 | | 配分7 | 方法 | | | | |
| 救装教育(基 | 職1)(月5) | | | | ţ | 未登録 | | 時間割 | 抽選 | | | | |
| 救護教育(基 | 瞳1)(水1) | \odot | | | | 未登録 | 1 | 時間割 | 抽遛 | | | | |
| 教義教育(基 | 醫1)(水2) | | | | 1 | 未登録 | | 時間割 | 抽邏 | | | | |
| 教義教育(基 | 疆1)(水3) | | | | ÷ | 未登録 | | 時間割 | 抽邏 | | | | |
| 教養教育(基 | 瞳1)(水4) | | | | ţ | 未登録 | | 時間割 | 抽選 | | | | |
| 教養教育(基 | 磁1)(水5) | | | Î | 3 | 未登録 | | 時間割 | 抽暹 | | | | |
| | | 数 基 数 育 | (基礎1)(月5 時間副 コード | SHAS NURAE | 款 1 ▼ | 1998) 1998) | | 目、定員 | 29/(2 | 希望人歌合計 | 第1冊望 人歌 | 第2希望 以上人数 | ×.40 |
| | | 2 | 時間割 コード | MURNE | 18 | 但当教师 | R 11 | 定員 | 25)(2 | 希望人歌 合計 | 第1冊壁 人歌 | 第2希望 以上人歌 | ※希) |
| | | 1 | 137033 | 法の世界 | | | 月5 | 999 | @16 | 0 | 0 | 0 | 温時 最大: 単一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 |
| | | 2 | 137035 | 政治の世界 | 1 | (10) i v | 月5 | 999 | \$PHQ | 0 | 0 | O | 最大 ※希 員の 通時 |
| | | 3 | 137037 | 経済の世界 | | 58. 180 | 用5 | 999 | 49 50 | 0 | 0 | 0 | 意大 ※希 員の 通時 |
| | | | 137048 | ことばの世界 | 8 | 818 | 月5 | 999 | (0H | 410 | 381 | 29 | ※希 員の 過去 |
| | | | _ | | | | | | | | | - | |
| | 4 | | 10 事 10 で このち ア 正面の 3 | 修希望(抽選 ループに登録 入力を初期状) |) 登録を行 されている) 職に戻しま | います※確! 専用環体形) す | 認美国が表示 壁(抽漏) 愛 | にされます 2時情報を全て | 前除しま | 3 | | | _ |
| 共通教育行目用【2 希望現在に開発した 位を変更する場合に 月月51 | 年生以上1 / 確認 (ないければ「登録」 よ (戻る) 水タラで (今氏ら知る) | マンを押してく) ホタンを押してく) 第 1 | に | 修希望(田辺 ループに登録 (入力を初期状) |) 登録を行 されている | います※種! 事前環信他! す | 印画四/(表示) 22 (抽漫) 5 | 1271年3 2007月6日を全て | (前除しま | τ. | | | _ |
| ・・・ ・・ ・ ・ ・・ ・・ ・・ ・ ・・ ・・ ・ ・ ・ ・ ・・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・<!--</td--><td>年生以上1 / 確認 体はければ「登録」 は「反る」水タンで 合核希望記 別調料目名</td><td>(注) (注) (注)</td><td>に デ 和 環 このか ア 重面の る ださい 構造 構造 の の の の の の の の の の の の の</td><td>(後希望(出望 ループに登録 入力を初期代) つてください た良 ^新</td><td> ・ ・ ・</td><td>います※禄! 事前環体色) す 1.希望 1.希望</td><td>認恵国が表示 壁(抽選)重 (抽選)重 (抽選)重 (抽選)重</td><td>1271年3 1月1月日 1211年 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 15115 1215 1215</td><td>備考</td><td>\$</td><td></td><td></td><td>_</td> | 年生以上1 / 確認 体はければ「登録」 は「反る」水タンで 合核希望記 別調料目名 | (注) (注) | に デ 和 環 このか ア 重面の る ださい 構造 構造 の の の の の の の の の の の の の | (後希望(出望 ループに登録 入力を初期代) つてください た良 ^新 | ・ ・ ・ | います※禄! 事前環体色) す 1.希望 1.希望 | 認恵国が表示 壁(抽選)重 (抽選)重 (抽選)重 (抽選)重 | 1271年3 1月1月日 1211年 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 12115 15115 1215 1215 | 備考 | \$ | | | _ |
| + 通数専門目用 (2 希望優位に調査いた 位を変更する場合に 位を変更する場合に 何様取(145) (137033) 活売の 137033) 活売の | 年生以上)/領認 年生以上)/領認 にてあり、州シマン 会体何望王 勉強何回名 世界 | (福二) (福二) (福二) (福二) (福二) (福二) (福二) (福二) | に 手和項 この5 ア 重面の 高 開 四 月 5 | 修希望(田道 ループに留録 い入力を初期代) 立てください 支員 1 999 |) 登録を行いる されている 時に戻しま | います※確! 事前環体例 す 第1希舗 人数 0 | 昭東田が表示 望(抽選) 第 第 2 第 2 第 編 2 月 編 2 月 編 2 月 編 2 月 編 2 月 編 3 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 | それます 透信相を全て が希望客頭 の調義至至 などの に 見 の に 見 の に 見 の に 見 の で し 、 の の で し 、 の の の の の の の の の の の の の | ()除しま 備考 に表定しま | す | | | |
| ・・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ | 年生以上) / 福田 森(2) が 福田 は (戻ら) 水クシで 合格希望語 聞題特望名 世界 地界 | 1 日本 | に 「 に の た さ い の た こ の か 同 面 へ 月 5 月 5 | 10年間 (1日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (| 登録を行 されている 職に戻しま | います※確 事用環体的 す 第1所編 人数 0 0 | 部画面が表示 線(時温) 第 第 2希線 以上人数 0 0 | ※希望書覧ないます。 ※希望書覧ないの調味走員の ※希望書覧ないの調味走員の ※希望書覧ないの調味走員ないの調味走員ないの調味走員ないの 220名 ※希望書覧ないの調味走員ないので、 | 「別除しま 「 「別除しま こ 載も近く また | · 这题表 · 这题表 | | | |

 ①希望登録を行う抽選グループをクリ ックしてください。

②表示された科目に、希望順位を入力し てください。

③画面上部の「合格希望数」を「1」に してください。

- ④画面下部にある「確認」をクリックし てください。
- ⑤登録内容を確認し、間違いがなければ 「登録」をクリックしてください。また、希望順位を変更する場合は、「戻る」をクリックし、希望順位を入力し直してください。
 - ※「参照」をクリックすると、シラバスにリ ンクします。
- ☆定員の欄に「999」と表示されている科目 は、講義室が受講希望者数により決まる科目 です。

希望者全員が受講できるという意味ではあ りません。

学問への扉に関する注意事項

- 各学部・学科ごとに割り当てられた2つの曜日時限に開講されている豊中開講クラスの中から、必ず第8希望まで すべて登録してください。第8希望まで埋めなければ登録できません。
- 1つの曜日時限のみで8つ登録しても、抽選の結果、希望していないもう一方の曜日時限のクラスに配属されることがありますので、できるだけ1つの曜日時限に偏らないように登録することをお勧めします。なお、抽選結果が出るまでは、割り当てられた2つの曜日時限に他の科目を登録しないようにしてください。
- 吹田開講クラスについては、キャンパス間の移動が必要なので、そのクラスの曜日時限及びその前後の時限に豊中で開講されている科目を履修しない学部・学科のみ画面に表示され、豊中開講クラスの8つの登録に加えて登録することができますが、配属されるクラスはいずれか1つです。

健康・スポーツ教育科目に関する注意事項

各学部・学科に割り当てられた曜日時限に開講されているすべての科目に希望順位を付してください。割り当てられた科目数分の希望が埋まっていなければ登録が完了できません。

〇専門基礎教育科目

開講されている科目ごとに、以下に示す手順にしたがって希望登録を行ってください。

| - | | | | | | | | | | | | _ |
|-------------------------------|-----------------|--------------------------|----------|--------|-------------|------------|----------|----------------|---|--------------|----------------------|------------------------------------|
| 教義教育 | [(国際1)(月5) | | | | | 7 | 未登録 | | 時間 | 割抽邏 | | |
| 教義教育 | 育(国際1)(火5) | | | | | 5 | 未登録 | | 時間 | 割抽邏 | | |
| 教義教育 | 教義教育(国際1)(水2) | | | | | | 未登録 時間割抽 | | | 割抽邏 | | |
| 教義教育 | 教義教育(国際1)(金1) | | | | | | 未登録 時間割抽 | | | 割抽選 | | |
| 教義教育 | 育(国際1)(金5) | | | | | Ę | 未登録 | | 時間 | 割抽選 | | |
| 教義教育 | 育(国際1)(集中) | | | | | Ę | 未登録 | | 時間 | 割抽選 | | |
| 図学実習 | A | | | | | Ę | 未登録 | | 時間 | 割抽邏 | | |
| 図学実習 | C | | | | | Ę | 未登録 | | 時間 | 割抽選 | | |
| 国際教書 | 82(特別外国語》 | _{東習)(月5)} | | | | Ę | 未登録 | | 時間 | 割抽選 | | |
| 国際教書 | 82(特別外国語》 | 寅習)(火5) | | | | Ę | 未登録 | | 時間 | 割抽選 | | |
| 司 (祭書) 電 | 82(特別外国語》 | _{東習)(水5)} | | | | Ŧ | 未登録 | | 時間 | 割抽選 | | |
| $\overline{1}$ | 希望順位を第1希望ま | で入力してください | | | | | | | | | | |
| | 図学実習A 合格希 | 望数 1 👻 | 3 | | | | | | | | | |
| | 希望 順位 コード | 間還科目名 | 10 | 当教員 | 曜日時限 | 定員 | シラバス 4 | 增量人数 合計 | 第1希望 人数 | 第2希臘 以上人数 | | 備考 |
| (2) | 137757 | 回学実習 A | 1991 | 10.08 | 金3 | 96 | 初田 | 71 | 71 | | エ(環) 001-1 の所属 |)学師番号下 3 柏 30 (希望者は目 する学科・学籍 |
| | | | 10.0 | | | | | _ | | | 号を対 | 象とする授業の すること) |
| | 1 137759 | 回学実習 A | 1911 - | t-m | 金3 | 999 | 参照 | 86 | 86 | | 上(埋) 131- 属する | ·予紹委号ト3市 (希望者は目分) (学科・学籍番号 |
| | | | | | | | | | | | 対象と | する投算のみ(こと) |
| | 福 認 季前者 | 修希望(抽道)登録 | を行います | 「※確認黨員 | 町が表示され | れます | | | | | | |
| 4 | 利除 この5 | リレーブに登録されて い、カラ初期任時に言 | いる事前見 | 的希望(書 | 京選) 登録 | 青報を全て | 明瞭します | | | \backslash | | |
| | 展 る | NY NO MANAGECO | 1049 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | $\overline{}$ | |
| 科目の希望 | いがなければ「登録」 | ボタンを押してくた | さい | | | | | | | | ٦ | \backslash |
| 希望順位を支 | 。場合は「戻る」 ボタンで | 事前屆修希望(抽選 |) 画面へ戻 | ってくださ | <u>*</u> U1 | | | | | | | |
| 図学実習A | 合格希望数 1 | | | | | - | 1 | | | _ | | |
| 希望 時間割 順位 コード | 關講科目名 | 担当教員 | 曜日 時限 | 定員 | 希望人致合計 | 第1希望 人数 | 第2希望以上人数 | | 儀考 | | | |
| | | | | | | | | 工(理):4 (希望書 | 29日日日 第三日日日 第三日日日 第三日日日 第二日日日 第二日日 第二日日 第二 | 桁131- 属する | | |
| 1 137759 | 図学実習 A | No. II | 金3 | 999 | 0 | 0 | C | 学科・学 | 第番号を対象 みに登録する | 影とす 3こ | | |
| | | | | | | | | と) | | | | |
| 登録 野前をうな (抽集) 登録を行います | | | | | | | | | | | | |
| 戻 る 事前履修希望(治温)登録画面へ戻ります | | | | | | | | | | | | |

※上図は、「(b)1科目に2クラス以上開講されており、 かつ、クラス指定がある場合」の画面例です。

3)希望登録した内容を確認する



- ①希望登録を行う科目をクリックしてください。
- ②表示された科目の希望順位欄に、以下の(a) ~(c)の場合に従って、希望順位を入力して ください。
- (a) <u>1科目に1クラスのみ</u>開講されている場合、 希望順位欄に「1」を入力してください。
- (b) 1科目に2クラス以上開講されており、か つ、クラス指定がある場合、画面右の備考欄 を参照の上、自分に指定されたクラスの希望 順位欄に「1」を入力してください。
- (c) 1科目に2クラス以上開講されており、か つ、クラス指定がない場合、クラスの希望順 に希望順位欄へ入力してください。
- ③画面上部の「合格希望数」を「1」にしてく ださい。
- ④画面下部にある「確認」をクリックしてくだ さい。
 - ※「参照」をクリックすると、シラバスにリンクし ます。
- ⑤登録内容を確認し、間違いがなければ「登 録」をクリックしてください

○登録を完了した希望登録内容については、上部メニューバーの「事前履修希望(抽選)照会」をクリックすると確認することができます。

KOAN

| プロARCAN TETT 12 イモンロンス 7 50 ABE 7 ABE 2 インABE 2 各型時間を要求の経営まで入力してください 文気素可能感受賞14日(本4) 合体半型3 1 ・ | 料目の差壁順位に跨遠いがなければ「登録」ボタンを押してくたさい 希望単位を変更する場合は、原る」ボタンで事用撮修希望(通道)画面へ戻ってくださ 文系専門編建築資料目(水4) 合地向容司 1 |
|--|--|
| 料型 得2回 2 コート 第 2 コート 第 2 コート 1 3005 月入服会の2増子 野村 築子 名4 200 日田 1 0 | 新望 時間割 開連科目名 担当教育 現日 支員 * 原位 コード 開連科目名 担当教育 時間 支員 |
| | |

 ○登録内容を変更したい時は、P.3 の手 順からやり直すことができます。
 抽選グループ内の希望登録をすべて
 キャンセルしたい場合は、そのグル
 ープを表示し、「削除」→「⑤登録」
 を行ってください。

履修希望(抽選)登録時に関する注意事項

1) 登録作業には余裕をもって

履修希望(抽選)登録の締切間近には、KOANへのアクセスが集中し、つながりにくくなったり、動きが重たくなったりする恐れがありますので、登録期間中のなるべく早い時期に登録作業 を完了されることをお勧めします。

万一、上記のことにより、登録作業の途中で締切を経過した場合であっても、期間の延長等の対応はできませんので、計画的に登録作業を行ってください。

2) 必修科目やあらかじめ履修するクラスが決定している科目は、すでに登録されています

「履修登録・登録状況照会」画面では、あらかじめ履修登録されている科目を確認することができます。専門教育科目を含め、いくつかの科目が登録されていますが、この画面に表示された科目は「すでに履修登録ができている」科目です。(P.6参照)

「履修希望(抽選)登録」画面で希望登録をした内容は、ただちにこの「履修登録・登録状況照 会」画面に反映されず、4月10日9時以降、抽選に当選して履修登録が決定した科目が、この画 面に表示されます。

3) 履修追加登録時のエラー例:このメッセージが出ると、登録は正しく行われません。

例1 エラーメッセージ:「履修登録(履修希望登録)しようとしている曜日時限に、既に別の科目 が履修登録(履修希望登録)されています」

すでに履修登録されている、または、履修希望登録されている同一学期の同一曜日時限に二 重に希望登録しようとしている場合。

例2 エラーメッセージ:「既に修得している科目、又は同一学期の異なる曜日時限に履修登録している科目を再び登録しようとしています」

すでに単位を修得している科目、または、同一学期の異なる曜日時限にすでに履修登録され ている科目を二重に希望登録しようとしている場合。

例3 エラーメッセージ:「修得済の単位数の合計が、学期毎で修得することができる単位数の上 限を超えています」

> 「修得済および履修登録(履修希望登録)中の単位数の合計が、学期毎で 修得することができる単位数の上限を超えています。」

マルチリンガル教育科目の各科目区分について、すでに修得している科目の単位数(③)、当該学期にすでに履修登録されている科目の単位数(④)および履修登録を希望する科目の単位数 (⑤)の合計が、自分が属する年次・学期までに配当されている当該科目区分の単位数の合計(① +②)を超えて、希望登録しようとしている場合。

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|--------------------------------------|---------|----------|------------|------------|--|
| 1年次 | 1年次 | 1年次 | 1年次 | 1年次 | |
| (春~夏学期) | (秋~冬学期) | (春~夏学期)に | (秋~冬学期)に | (秋~冬学期)に | |
| 配当単位数 | 配当単位数 | 修得した単位数 | 自動登録された単位数 | 希望登録可能な単位数 | |
| 1 | 1 | 1単位の場合 | 1 | 0 | |
| 1 | 1 | 0単位の場合 | 1 | 1まで | |
| 2 | 2 | 1単位の場合 | 1 | 2まで | |
| ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー | | | | | |

(例:1年次秋学期(秋~冬学期)時に希望登録する場合)



履修希望(抽選)の登録結果の閲覧開始日以降に、以下の手順にしたがって抽選結果を確認してください。 また、必要に応じ、履修追加(先着順)登録期間中に履修の追加および削除を行ってください。

(1) 履修希望登録の結果を確認する



 ○上部メニューより、「履修」→「履修登録・登録状況 照会」をクリックしてください。
 (「履修」クリックだけでも表示されます。)
 自動的に割り当てられた科目および抽選で当選した科目が表示されます。
 ○公開している結果発表日時より前に、登録されている情報は、必修科目である、クラスが決まっている等の事情で自動的に登録されている科目です。

「履修登録・登録状況照会」画面(例) この画面に表示されている科目が、履修登録できて いる科目です。

(2) 履修の追加登録を行う

抽選にはずれた場合や履修希望登録を行わなかった授業科目がある場合は、定員に空きのある場合に限り 先着順で履修登録を行うことができます。



~次頁に続く~

 「履修登録・登録状況照会」画面を表示し、 追加登録したい科目の開講曜日時限の「未 登録」をクリックしてください。
 ※必ず、登録期間開始後に、「未登録」をクリ ックしてください。開始前に操作を行って も、登録を正常に行うことができません。



- 「時間割コード検索」をクリックして ください。
- ※すでに時間割コードが分かっている 場合には、空欄に直接入力し、次頁⑥ の操作に進んでください。
- ※「ナンバリング検索」も可能ですが、 ここでは時間割コードでの検索のみ 解説します。 (ナンバリング=科目の内容を示すよ う体系的に割り振られたコード)

③科目カテゴリの「全学共通教育科目」 もしくは「マルチリンガル教育センタ ー」にチェックをしてください。 また、そのほかの条件について確認し てください。

④「検索開始」をクリックしてください。

- ⑤③で入力した条件に合致する授業科 目の一覧が表示されます。履修したい 授業科目をクリックしてください。
- ⑥時間割コード欄に時間割コードが表示されますので、「登録」をクリックしてください。
- ⑦ 「**履修登録・登録状況照会」**画面に履 修登録した授業科目が表示されます。
- ⑧履修登録を終了する場合は、「登録完 了」をクリックしてください。
- ※「登録完了」をクリックした後も、履修追加 登録期間内であれば、引き続き履修登録を行

(3) 履修の削除を行う

履修希望登録後の抽選により決定した科目(※)および履修追加登録期間中に登録した科目について履修の 削除を行うことができます。

- ※ ただし、抽選により決定した科目のうち、**以下の科目区分については、履修追加登録期間中であって** も削除することができません。
 - ・ 学問への扉
 - ・ 健康・スポーツ教育科目
 - ・ マルチリンガル教育科目

※ 第2外国語の各上級科目 (「ドイツ語上級」など) は削除を行うことができます (2年生以上)。

・ 専門基礎教育科目 各実験科目



- ① 「**履修登録・登録状況照会」**画面を表示
 - し、履修の削除を行いたい授業科目をク リックしてください。
- ※削除することができる科目は、時間割コードが 青文字で表示されています。
- ②削除する場合は「**削除」**をクリックして ください。

削除を中止する場合は「履修登録画面に 戻る」をクリックしてください。

履修追加登録/削除に関する注意事項

1)登録/削除の期間は、開講所属ごとに異なります。 期間を過ぎると、自分では一切登録/削除できません!



○履修登録期間は授業科目の開講所属ごとに異 なりますので、必ずそれぞれの期間を掲示板 等で確認してください。

注)左の KOAN 画面に表示される「期限」は、自身の所属学部が開講する授業科目(学部専門科目)の期限であり、全学共通教育科目の期限でありません。

- 2) 履修追加登録時のエラー例:このメッセージが出ると、登録は正しく行われません。
- 例1 エラーメッセージ:「現在、履修登録期間外なので、履修登録をすることができません」
 KOANによる履修登録を行わない科目または先着順での履修登録を受け付けていない授業クラスに履修登録しようとしている場合。
- 例2 エラーメッセージ:「定員に達しましたので履修登録できません」 履修登録を行おうとしているクラスの定員がすでにいっぱいである場合。
- 例3 エラーメッセージ:「既に修得している科目、又は同一学期の異なる曜日時限に履修登録してい る科目を再び登録しようとしています」

すでに単位を修得している科目または同一学期の異なる曜日時限にすでに履修登録されている 科目を二重に履修登録しようとしている場合。

例4 エラーメッセージ:「修得済の単位数の合計が、学期毎で修得することができる単位数の上限を 超えています」 「修得済および履修登録(履修希望登録)中の単位数の合計が、学期毎で修得 することができる単位数の上限を超えています」

詳細は、P.5の例3の説明および具体例を参照のこと。

<u>Step 3 履修の取消を行う</u>

履修取消期間:4月24日(月)9時30分~4月28日(金)16時30分

履修取消制度について

履修登録した科目について途中で履修を中止したい場合、学期ごとに設けられる履修取消期間中に履修取消を行うことが可能です。履修取消した科目は評価「W」(履修取消)で成績登録され GPA(グレード・ポイント・アベレージ)には算入されません。

履修取消を行わないまま授業放棄した科目は、評価「F」(不合格)で成績登録されて GPA に算入されます。 履修取消期間は、学期ごとに、KOAN 掲示板等にて通知します。

《履修取消にあたっての注意》

履修取消期間中は、履修登録期間に KOAN により登録/削除ができなかった科目や、必修等で自動的に登録された科目も取消を行うことが可能です。ただし、自身で登録していない科目は、基本的には進級や卒業のために必須の科目です。 1 科目不足するだけで進級(コース・専攻・研究室配属等)に影響する可能性もあるため、安易に取消を行わないよう 十分気をつけてください。

(1) 履修の取消を行う

P.7 の「(3) 履修の削除を行う」と同様に、「履修登録・登録状況照会」画面から行います。





し、取消したい授業科目の時間割セルを クリックしてください。

1. 「履修登録・登録状況照会」 画面を表示

 2.取り消す場合は「取消」をクリックしてください。
 取消を中止する場合は「履修登録画面に 戻る」をクリックしてください。

| ð | 学期 | 夏学期 | 秋学期 | 冬学期 | | |
|---|---|--|-----|-----------------|----------------------------------|-----|
| |) | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 会曜日 |
| | 131781 国際コミ、 ン演習(1941年1 1月17日 元月10日 共A00 | ュニケーショ フランス語) ジービニLAN 12 1 | 未登録 | 未登録 | 135535 【取消】哲学基礎 A 共通教育大講義室 | 未整録 |
| | 135513 アジア営 | 膳文化研究入 | 未登録 | 135015 西洋の歴史 | 未登録 | 未登録 |

 取消を行った授業科目の時間割セルが桃色になり、科目名の前に【取 消】と表示されていることを確認してください。

(2) 履修取消を解除する

履修取消の解除(=履修の継続)は、履修取消期間中のみ可能です。



あらかじめ、自分の卒業要件や各授業内容及び履修登録スケジュールを必ず確認し、年間の履修 計画をしっかりと立てた上で、慎重に履修登録と履修取消を行ってください。

5. 成績を確認する

全学共通教育科目では、KOAN にて成績を発表します。各学期の成績発表の日時は掲示等にてお知らせし

ます。



- ①上部メニューより、「成績」→「単位修得 状況照会」をクリックしてください。
- ②「対象年度・学期の成績のみ」にチェック し、成績を閲覧したい年度と学期を入力 してください。
- ③「画面に表示する」をクリックしてください。

指定した学期の成績と GPA などが表示されます。

(GPA の反映時期は学部によって異な り、共通教育の成績発表日には表示さ れない場合があります。)

※「学生情報」→「学生情報参照/成績修得情報」の機能でも確認可能です。

6. 休講情報を確認する

以下の手順にしたがって、履修している授業が休講になっているかどうかを確認することができます。また、全学教育推進機構のピロティ掲示板にも掲示される場合がありますので、必ず確認するようにしてくだ さい。

| OU HKOAN | | 8 | 🌒 🔘 🧭 沈版 English 残り約60: | ☆ ポータル設定 ログアウト |
|---|--|------------------------|----------------------------|----------------|
| HOME P | | × (1) を リーディング シラバス | 「 アンケート」(休福・スカジ | 1- 提示 その他 |
| 🍂 スケジュール管理 | (株満補満照会) (株満補満照会) (株満補満照会) | 10 | | |
| | | | | |
| (〇、休閒補請明会 | | | | |
| コマ形式・で全 | | | | |
| 表示9 む 休講理由凡例:(A)学務(校務 | 彩)、(B)学会、(C)病気、(D)交通運延 | 818 NFCE | (7.12 | 2012 |
| 、(E)出張、(F)その他 <<<月 <<週 <日 | (U) | 8(代数) <<< 20XX年 >>> | 1.54 | 日> 调>> 月>> |
| 12月19日(月) | 12月20日(火) 12月21日(水) 12月22日 | (木) 12月23日(金) 12月2 | 4日(土) 12月25日(日) | HIC ALCO NOT |
| 132781 (K #A 0.0.2 (# | 137426 量中设合增量 知时就赢在日 | B302 ラル | | 1/8 |
| 国際コミュニ ケーション演 習 (フランス 語) 詳細 | 137067 | | | |
| #4313 | #B回掌CAD数 | | | |
| | | | | |
| 開講所 | 全学教育推進機構 | 学年 | 1,2,3,4,5,6年 | |
| 間講科目名 | 国際コミュニケーション演 習(フランス語) | 時間割コード | 132781 | |
| 変更区分 | 休講 | | | |
| 休講理由 | (E) 出張 | | | |
| 対象日·時限 | 20xx年12月19日(月) 1限 | l | | |
| 講義室 | 共A002 | | | |
| 教員 | (and the party | Concernant of | | |
| 備考 | 代替措置として、来年1月 | 5日8:50-10:20補調 | します。 | |
| | 閉じる | | | |

- ①上部メニューより、「休講・スケジュール」
 →「休講補講照会」をクリックしてください。初期画面では、アクセスした週の情報が表示されます。
- ②「詳細」ボタンがある場合には、担当教員からのコメント等がありますので、クリックし、その内容を確認してください。
 ※翌週等の情報を参照する場合は、画面上部の「日>」または「週>>」等をクリックしてください。

「MY スケジュール」にも連動して履修科目の情報が 入っていますので、同機能でも確認可能です。

7. 掲示板を参照する

自分が対象となっている通知等の掲示物が一覧になって表示されます。

| KOAN | | | D D アウト |
|--|--|--|-----------------|
| | 1000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - | ビリーディング シラバス アングート (株種・35)'3・ ゴログラム | 10元 その他 |
| 新香場示 4 場示数 | Ŭ | \mathbb{U}^{-} | |
| KOAN | ØE | - 学生 (又) スマ木板 English 残り約30分 ポータル設定 ログアウト | 7 |
| | () () () () () () () () () () () () () (| | |
| 新著扣示 🔍 扣示板 | | | |
| か 新者信報 あなた約の新者信報があります。 新著の現金があります。 | ■ 新音想示 | | |
| す。アンケートが登録され | <u>《</u> 授業 | …もっと読む | |
| アンケート結果が公開されました。 | (E7)246 | | |
| 角体講補講題時教室変更 が登録されました。 |] | 「「掲示板」 | - |
| MYスケジュール 2017年12日 | | | |
| Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 16 | 副専攻 · 副プロジラム | 詳細を参照するには「ジャンル」をクリックしてくだ | さい。 |
| 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 | () Kts | ジャンル | 件数 |
| 31 2017/12/13(Wed) | | | 245件 |
| 登録されている予定はありません | () 奠字支援 | お知らせ掲示板 | - |
| 63 US:/1 | | 1回別連絡 会体連续 | 300/# |
| 0 | 1 | | 0/# |
| | | 副専攻・副21027-56 | 0(# |
| | | 教職 | 0(# |
| | | · 英学支援 | 0件 |
| | | \$197支援 | 0件 |
| | | 学生生活 | 0(‡ |
| | | 留子生同け | ÷10 |
| | | 海北国チーズの柏 | 014 |
| | | C0/18 | U1+ |
| | | | |
| | | | |

- ①上部メニューより「掲示」をクリックしてく ださい。
- ②「新着掲示」が一覧として表示されるので参照したい掲示物のタイトルをクリックし、内容を確認してください。
 - ※「ポータル設定」で、ログインした際に新着掲示を 表示させることもできます。

 ③上部サブメニュー「掲示板」では、「ジャンルー覧」により、掲示のジャンルを絞って表示 させたり、過去の自分への掲示を検索したり することもできます。
 ※掲示板のジャンルとして、以下のものがあります。
 ・授業: 履修している授業に関する連絡事項
 ・個別連絡:学生個人に対する連絡事項

・全体連絡:広く全体に向けた連絡事項。

など。その他、教職などでジャンル分けされています。

<休講情報や掲示の案内をメールで受け取る>

授業が休講の場合、補講の連絡等、掲示板に新しい案内が掲示された場合には、大阪大学から付与され るメールアドレス(※)にメール連絡される場合があります。

初期のポータル設定において左下に位置している「リンクポートレット」内の **OU メール**をクリックすると、Web メールサービス(Office365)のサインイン画面が表示されますので、上記(※)のメールアド

- レス(「大阪大学個人 ID」+@ecs.osaka-u.ac.jp)とパスワードを入力し、サインインしてください。
- ※学部別履修指導時に配付される「大阪大学個人 ID 通知書」にて、付与されます。

○Web メール機能詳細は、こちら↓

https://koan.osaka-u.ac.jp/portal/manual/student/mail/html/mail_02.html

急な休講連絡等が入る場合もありますので、普段よく利用するメールアドレスから受け取れるように、 **転送設定することをお勧めします**。

○メール転送について、はこちら↓

https://koan.osaka-u.ac.jp/portal/manual/student/mail/html/tensou.html

※その他 KOAN の操作方法については、阪大ポータルサイト「マイハンダイ」より、KOAN→ 「マニュアル」を参照してください。 ※阪大ポータルサイト「マイハンダイ」

| 大阪大学学内専用サイト | ₀♥ 利用可能なサービス | https://my.osaka-u.ac.jp/ | | | | |
|-------------|--|---|--|--|--|--|
| マイ ハンダイ | 役員室だより | ※KOAN のマニュアルは「リンクポートレット」内の KOAN マニュアルからも参照することができます。 | | | | |
| | ごれまで大阪大学学校広報時 10次ハビの人 にて得難しておりました。大学の動きや各基 取り個みの時パーナー 10名重きより1 は、平和23年デノ月よりマイバンタイで1056 化いたしました。と読用をしたつでつなくことにより、より知りやすく 10次の今) をお知らせいたします。 +ちっと詳しく | | | | | |
| | 大学本部事務機構 - 1000年 - 1000年 - 1000年 107月1日第二人社会はStatenth Chromotion - 107月1日第二人社会はStatenth Chromotion | マニュアル (学生向け) | | | | |
| | 予定なの用語意味 ・ 御知言意味 ・ 1/5スンな力気発展 ご語シークレイディフェントの 長年 ・ 予えなき変更発展 ・ 男気な気味高度所 社学連邦地域 ・ 公記計算用の予正使用のは製活 ・ 気気気気振音展至発展 ・パフジンズ発活 ・ 公理法言発展 ・パフジンズ発活 ・ 公理法言発展 | マニュアル日本語版 Manual in English FAO日本語版 | | | | |
| | KOAN | FAQ in English | | | | |
| | *おっと詳しく | | | | | |