

◆ 情報教育科目の履修手続方法について

○履修手続方法

<工学部(地球、環エネ)2年生>

必修科目のため、自動的に登録されています。

<再履修生(外国語学部を除く)>

履修を希望する場合は、履修追加(先着順)登録期間に、

- ① KOAN にて履修登録を行い、
 - ② KOAN に履修登録した翌日、CLE から担当教員宛にメールで履修可否を伺ってください。
- ただし、選択したクラスの定員に空きが無い場合は、クラスを変更してもらうことがあります。

<外国語学部の再履修生>

「情報社会基礎(旧カリキュラムの「情報活用基礎」)」を修得できていない場合は、秋学期金曜 5 限の再履修者用クラスに自動的に登録予定です。原則、このクラス(※)を受講してください。他の学部配当のクラスは受講できません。

※専門教育科目と曜日時限が重複している等、秋学期【金曜 5 限】クラスの履修が困難な場合には、春～夏学期【木曜 5 限】のクラスにて上記の①②の手続きを行ってください。

○履修上の注意

<外国語学部・工学部以外の再履修生の注意事項>

「情報社会基礎」または「情報科学基礎」による再履修となりますが、文系理系により内容を分けています。下表に従い再履修してください。

所属部局	再履修する科目
文・人・法・医保(看)	情報社会基礎(経済学部・外国語学部配当クラスを除く)
経	情報社会基礎(外国語学部配当クラスを除く)
理	情報科学基礎
医医・医保(放)・ 医保(検)・歯・薬・基	情報科学基礎(理学部配当クラスを除く)

上表のとおり、経済学部、理学部、外国語学部配当のクラスは、他学部の学生は履修できません。

また、工学部の科目(「情報科学基礎A」等、英字がつく科目)は、工学部のみ配当の別科目のため、受講しても卒業要件となりません。