

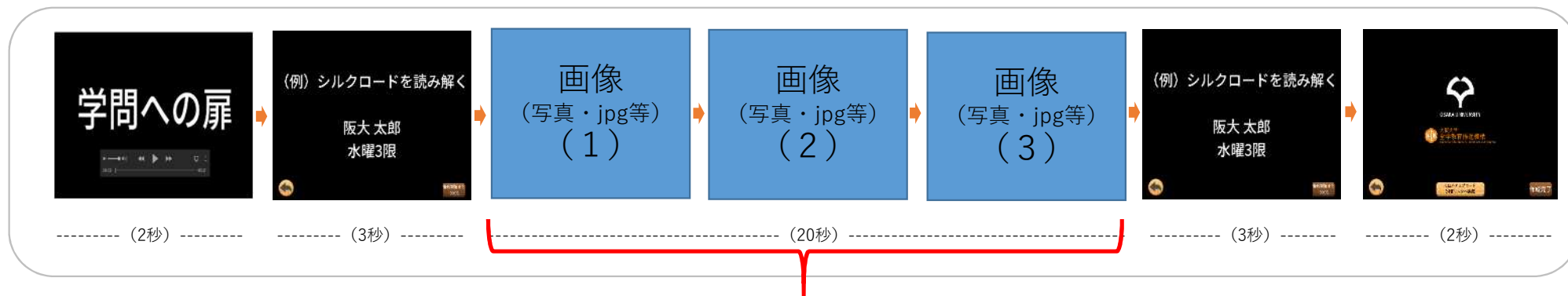
「学問への扉」授業紹介動画 CLEへの提出マニュアル

スマートフォン、タブレット端末をお持ちでなく、
動画作成アプリをダウンロードできない場合

スマートフォンやタブレット端末をお持ちでなく、動画作成アプリをダウンロードできない場合、画像（写真等）の提出でも動画掲載が可能です。

（※アプリを用いずに撮影した動画や、PDF、パワーポイントデータそのものの提出はできません。）

（動画のイメージ）



《提出できるもの》（最大4枚まで）

■写真（横長のもの）

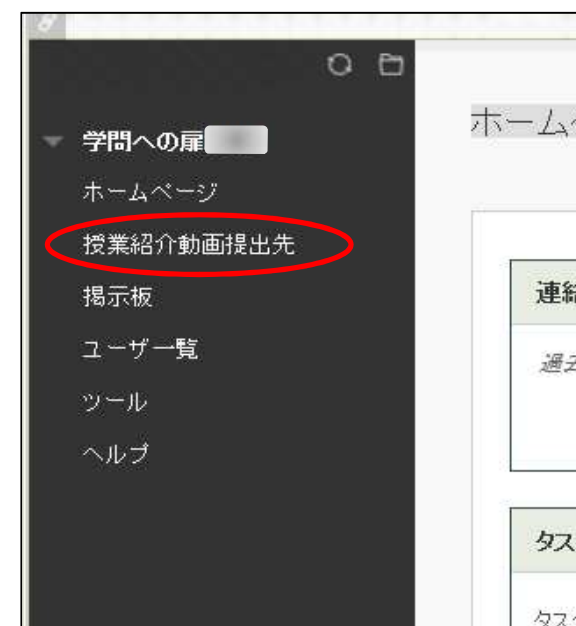
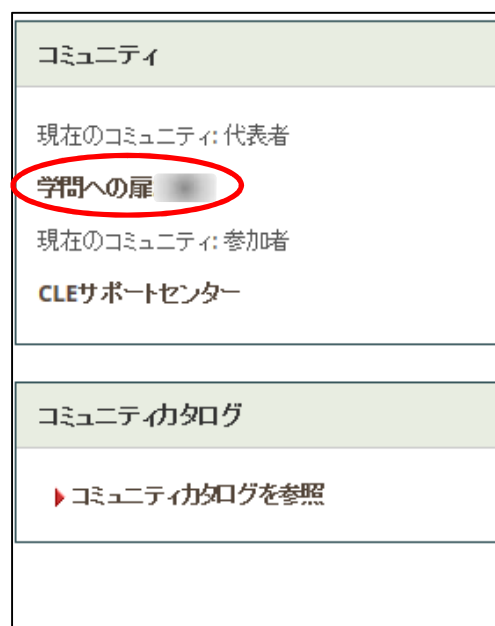
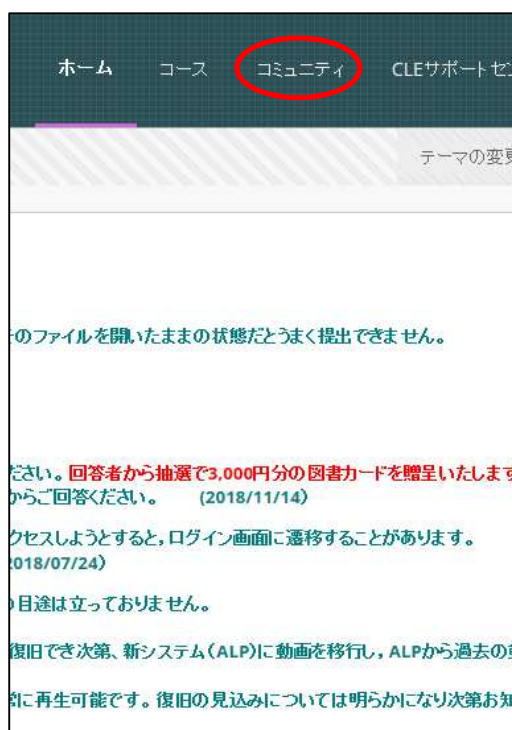
■パワーポイントのスライド（横長のもの）を「デザイン」タブの「スライドのサイズ」で、「ワイド画面（4：3）」に設定のうえ、「.jpg」もしくは「.png」形式に変換したもの

※提出する画像（写真等）のファイル名は、下記の項目のとおりに付けてください。

◆曜日時限◆サブタイトル名（長い場合は最初の単語等）◆通し番号（動画に掲載する順番）

（例）「水3」シルクロードを読み解く（1）.jpg

1. C L E (<https://www.cle.osaka-u.ac.jp/>) にログインし、ホーム画面の「コミュニティ」をクリックし「学問への扉 (次年度の西暦)」をクリックする。次に表示される画面において「授業紹介動画提出先」をクリックする。



2. ご担当の曜日時限をクリックする。次に表示される画面において「マイコンピュータの参照」をクリックし、①提出する画像（写真等）を選択、②記入済の「授業紹介動画作成チェックリスト」（依頼時に添付しているWordファイル）を選択する。次に、コメント欄に記入し、「送信」をクリックする。

授業紹介動画提出先

ご担当の曜日時限をクリックしてください。

1.「学問への扉」月曜5限
月曜5限のクラスの「学問への扉」授業紹介動画をご提出ください。
〔注〕曜日時限を間違えないようにご注意ください。

2.「学問への扉」火曜5限
火曜5限のクラスの「学問への扉」授業紹介動画をご提出ください。
〔注〕曜日時限を間違えないようにご注意ください。

3.「学問への扉」水曜2限
水曜2限のクラスの「学問への扉」授業紹介動画をご提出ください。
〔注〕曜日時限を間違えないようにご注意ください。

4.「学問への扉」水曜3限
水曜3限のクラスの「学問への扉」授業紹介動画をご提出ください。
〔注〕曜日時限を間違えないようにご注意ください。

水曜3限のクラスの「学問への扉」授業紹介動画をご提出ください。
〔注〕曜日時限を間違えないようにご注意ください。

課題の提出

提出用のテキスト情報

ファイルの添付

コメントの追加

コメント
ツールバーにアクセスするには、Alt+F10キー (PC)、またはAlt+Fn+F10キー (Mac) を押してください。

- ・水3
- ・シルクロードを読み解く
- ・飯太朗

曜日時限
サブタイトル名
主担当教員名

コメント欄に次の情報を記入してください。

- ・曜日時限
- ・サブタイトル名
- ・主担当教員名

(担当教員が複数の場合は、主担当教員名の後に「他」と付けてください。)

ファイルの添付

添付ファイル	ファイル名	リンクタイトル	
<input type="checkbox"/>	「水3」シルクロードを読み解く (1) .JPG	「水3」シルクロードを読み	添付しない
<input type="checkbox"/>	「水3」シルクロードを読み解く (2) .JPG	「水3」シルクロードを読み	添付しない
<input type="checkbox"/>	「水3」シルクロードを読み解く (3) .JPG	「水3」シルクロードを読み	添付しない
<input type="checkbox"/>	授業紹介動画作成チェックリスト.docx	授業紹介動画作成チェック	添付しない

コメントの追加

コメント
ツールバーにアクセスするには、Alt+F10キー (PC)、またはAlt+Fn+F10キー (Mac) を押してください。

・水3

・シルクロードを読み解く

・飯太朗

曜日時限

サブタイトル名

主担当教員名

文字数: 28

もしも、[提出]をクリックします。
保存して後で作業を続けるには、[ドラフトとして保存]をクリックします。または[キャンセル]をクリックして、変更を保存せずに作業を中止することもできます。

3. 画像（写真等）及び記入済チェックリストが添付されたことを確認し、「OK」をクリックする。
 （※ダウンロードは必要ありません。）



4. 画像（写真等）が提出できたかどうか確認する。
 手順3が終了すると中央画面が表示されるので、提出した曜日時限をクリックする。
 右の画面が表示されるので、提出した画像（写真等）を確認し、「OK」をクリックする。
 （画像（写真等）が提出されるとICHO登録アドレスに通知メールが届きます。）

