

全学共通教育科目成績結果の誤記入等に関する申立書

記入例

【申立者】

年 月 日

学 部	学 科	入学年度	学年
学 籍 番 号		氏 名	

※申立てに対する回答は、大学から付与された u から始まるアドレスに送信します。

【授業科目】

時間割コード	授 業 科 目 名 (※実践英語 (e-learning) の場合は、入門、応用まで明記すること)
担 当	
	時 限

時間割コード等が不明な場合は、シラバスまたはKOANの
「履修登録・登録状況照会」画面で確認して下さい。

※申立てができる場合は、次のとおりとします。ただし、成績評価の理由、根拠に関する申立ては受け付けません。

- ①成績評価が明らかに誤記入（採点ミス、登録ミス）によると思われる場合
- ②成績評価が明らかに試験等の結果や出席状況などから判断して誤っていると思われる場合

【申立内容】

現在の成績	成績区分： S ・ A ・ B ・ C ・ F ・ 欠席
(シラバスの「成績評価」等を確認のうえ、出席状況・試験結果等の成績に関する事柄を具体的に記入してください。)	
<p>※記入上の注意 申立てを行えるのは、明らかに誤記入（採点ミス、登録ミス）である場合に限りです。 評価の理由・根拠、素点等の開示を求めるものや、追試験・課題のお願い等はできません。また、進級状況等、個人的な事情に言及されたものは受け付けられませんので、ご注意ください。</p> <p><u>学生本人の憶測や希望的観測による申立てが見受けられます。しっかりとした根拠をもって申立てしてください。</u></p> <p>(記入例) シラバスの「成績評価」で、出席：〇%、課題：〇%、期末試験：〇%となっているところ、私は欠席1回(〇/〇)、課題は全て提出し、期末試験の点数は〇点でした。以上のことから、入力等に誤りがないか現在の「F」という成績について、お手数ですが再度ご確認をお願いいたします。 【数値などでなるべく客観的に示せるのが望ましいが、答案返却がない場合は、試験の内容やそれに対する自分の回答内容などに触れることにより、可能な限り具体的に記載すること。】</p>	
授業 確認	
(申立てに対する回答を可能な範囲で記入してください。なお、素点の公表はできません。)	
<p>授業担当教員からの回答は、申立てから1週間程度でメールにてお知らせいたします。ただし、教員の出張等により回答に時間を要する場合は、改めて当係からご連絡いたします。</p>	

※授業担当教員は、成績を訂正する場合「成績報告書（追加・訂正用）」を至急提出ください。