**全学共通教育科目成績結果の誤記入等に関する申立書**

**【申 立 者】**年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　　部 | 学　　科 | | 入学年度 | 学年 |
|  |  | |  |  |
| 学 籍 番 号 | | 氏　　　名 | | |
|  | |  | | |

**※申立てに対する回答は、大学から付与されたuから始まるアドレスに送信します。**

**【授業科目】**

|  |  |
| --- | --- |
| 時間割コード | 授　業　科　目　名 |
|  |  |
| 担　当　教　員 | 開　　　講　　　時　　　期 |
|  | 年度　　　　学期　　　　　　　曜日　　　　時限 |

※申立てができる場合は、次のとおりとします。ただし、成績評価の理由、根拠

に関する申立ては受付けません。

　　　①成績評価が**明らかに誤記入（採点ミス、登録ミス）**によると思われる場合

　　　②成績評価が**明らかに試験等の結果や出席状況などから判断して誤っている**と

思われる場合

**【申立内容】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 現在の成績 | 成績区分：　　Ｓ　・　Ａ　・　Ｂ　・　Ｃ　・　Ｆ　・　欠席 | |
| （シラバスの「成績評価」等を確認のうえ、出席状況・試験結果等の成績に関する事柄を具体的に記入してください。） | | |
|  | | 教務係受付 |
|  |

**【授業担当教員からの回答】**

|  |  |
| --- | --- |
| 確認後成績 | a.訂正なし　　　　　b.訂正あり（成績区分：　　　　） |
| （申立てに対する回答を可能な範囲で記入してください。なお、素点の公表はできません。） | |

**※授業担当教員は、成績を訂正する場合「成績報告書（追加・訂正用）」を至急提出ください。**