

大阪大学全学教育推進機構 教員選考要領

1. 職名	教授
2. 募集人数	1名
3. 所属	全学教育推進機構（全学教育企画開発部 全学共通教育部門）
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町 1-16)
5. 専門分野	教養教育、特に社会科学・複合領域
6. 職務内容	<p>学部・研究科の枠を超えた学びを実現する科目の企画立案・実施調整を行っている大阪大学全学教育推進機構において、主に以下の業務をおこなう。</p> <p>(1) 主体的学習能力獲得にも資する全学共通教育カリキュラムの改善・開発並びに教養教育の企画・立案</p> <p>(2) 正課教育における学習達成状況の調査研究に基づく履修指導の充実</p> <p>(3) 授業改善のためのアンケート等による授業の質向上の推進</p> <p>(4) 高等学校教育と大学教育の接続に配慮しながら、大学での学びを展望させつつ、主体的学びの姿勢を育成するための教育プログラムに係る企画及び開発</p> <p>(5) 定められた共通教育系科目の日本語と英語による提供</p>
7. 応募資格	<p>(1) 教養教育に関する深い造詣を有し、特に社会科学系の基盤教養教育科目を主導できる者。特に、文理融合の観点から基盤教養教育科目を主導できる者が望ましい。</p> <p>(2) 教養教育に関する研究活動及び学部学生・大学院生の教育・研究指導を継続して推進できる者。</p> <p>(3) 高等教育、特に教養教育・共通教育における質保証、PDCA サイクルについて熟知し、自身の専門知識に加えて、専門の異なる人どうしを結びつけるコミュニケーション能力を有する者。</p> <p>(4) 本学の SDGs の推進、関連プログラムの調整業務を実施できる者。</p> <p>(5) 英語での授業が実施できる者。</p> <p>(6) 博士の学位を有する者。</p>
8. 採用日	2024 年 7 月 16 日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から 2028 年 3 月 31 日まで(更新なし)
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1 日 8 時間)</p>
12. 給与及び手当	<p>「47. 国立大学法人大阪大学任期付新年俸制教職員給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書 ※以下のサイトより、「応募用履歴書(教育研究系職用)」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</p> <p>② 研究業績一覧(原著論文、解説・総説、著書、特許、国内外の学会発表) ※主要な業績に印をつけること</p> <p>③ 主要原著論文または著書3編(著書の場合は1編につき現物5冊の送付も可能)</p> <p>④ これまでの受賞名とその概要</p> <p>⑤ これまでの研究、教育活動の概要(A4用紙2枚以内)</p> <p>⑥ 着任後の研究と教育に対する抱負(A4用紙2枚以内)</p> <p>⑦ 最近の競争的資金獲得および社会貢献活動の状況</p> <p>⑧ 英語能力に関する資料(TOEFL、TOEIC、英検等の成績証明書のコピー、海外滞在や英語を使った業務の経験の説明等)</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 原則、応募書類については返却いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p><提出先> 応募書類を添付の上、「zenkyo-soumu■office.osaka-u.ac.jp」まで送付ください。 ※件名を「全学共通教育部門教授(基盤教養(社会))応募」とすること。 ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 ※著書現物を郵送する場合は、以下の住所に送付すること。 〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-16 大阪大学全学教育推進機構等総務係 <問合せ先> 大阪大学全学教育推進機構等総務係 E-Mail: zenkyo-soumu■office.osaka-u.ac.jp ※メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p>
16. 応募期限	2024年5月7日(火曜日)必着
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募期限から2週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>

18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、本学が定める範囲内で変更する可能性があります。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>女性研究者の積極的な応募を歓迎します。 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学