

◆ 事前履修希望（抽選）登録等について

所属学部・学科の時間割表（秋学期・冬学期）に記載されている科目を履修する場合、以下の科目区分については、事前履修希望（抽選）登録が必要です。

（授業時間表 URL: <http://www.celas.osaka-u.ac.jp/education/timetable/>）

教養教育系 科目	専門教育系 科目	マルチリンガル教育科目			
基盤教養 高度教養 アドヴァンスト・ セミナー	専門基礎	第1外国語	第2外国語	グローバル理解、 国際教養2	選択外国語
選択科目	選択科目	◆総合英語 ◆大学英語 （2年生のみ） ◆専門英語基礎 （2年生のみ） ※2年生以上の実 践英語再履修手続 きについては別途 通知します（補足 1）。	◆独語 （文・人・法・経 の2年生） ◆日語（補足2） ◆上級（2年以上、 希望者のみ）	◆独語 （文・人・経・工の 2年生） （理の1年生のうち、 希望者のみ（補足 3）） ◆日語（補足2） ◆英語 （工の2年生のうち、 希望者のみ） ◆特別外国語 （希望者のみ）	英語

▼基盤教養教育科目、高度教養教育科目、アドヴァンスト・セミナー

選択科目については、全て希望登録する必要があります。なお、高度教養教育科目は、1年生は履修できません。

▼専門基礎教育科目（選択科目）

選択科目については、全て希望登録する必要があります。

▼第1外国語

外国語学部を除く全学部において、希望登録が必要です。

・希望順位が登録されていない場合や抽選で漏れた場合は、空いているクラスに割り振られます。

▼第2外国語

ドイツ語（文・人・法・経の2年生のみ）、日本語、上級科目の希望登録が必要です。

・「ドイツ語で配当」であれば、希望順位が登録されていない場合や抽選で漏れた場合は、空いているクラスに割り振られます。

▼グローバル理解・国際教養2

下記の場合において、希望登録が必要です。

○ ドイツ語（文・人・経・工の2年生）

「2年次ドイツ語で配当」であれば、希望順位が登録されていない場合や抽選で漏れた場合は、空いているクラスに割り振られます。

○ ドイツ語（理の1年生のうち、希望者のみ）

本掲示②末尾の補足3を参照してください。

○ 英語（工の2年生のうち希望者のみ）

工学部2年生は、特別に「英語」に変更するかを希望できます。希望されない場合は、元の言語のクラス分け方法（ドイツ語ならば希望による抽選、他は前学期のクラスからスライド）に従います。

○ 日本語

○ 特別外国語演習（希望者のみ）

▼ **選択外国語**（対象は文・人のみ）

英語については、希望登録が必要です。

・「英語で配当」であれば、希望順位が登録されていない場合や抽選で漏れた場合は、空いているクラスに割り振られます。

※上記以外の科目については、クラスが決まっていますので自動的に登録されます。

「再履修」が必要な場合は、必修選択を問わず、全ての区分（健スポ、情報教育除く）で希望登録が必要です。

※外国語学部の「総合英語」のみ、再履修もⅠ→Ⅱ、Ⅲ→Ⅳの継続履修となります。
ただし、ⅠやⅢを登録しておらず、ⅡやⅣのみ不足の場合は登録が必要です。

○ 登録方法

KOANのメニューバー【事前履修希望（抽選）登録】を選び、適切な区分から登録してください。



KOAN ホーム →
履修 →
事前履修希望（抽選）登録

メニューバー	選択肢	登録できる内容
共通教育科目用 （1年生）	① ②以外の履修希望を登録する場合	・1年（秋～冬学期）配当で、希望登録が必要な科目 ・教養や専門基礎の再履修
> <u>学部1年</u> が選択	② マルチリンガル教育科目（旧カリの外国語・国際2含む）の再履修を希望する場合	左記のとおり
共通教育科目用 （2年生）	① ②以外の履修希望を登録する場合	・2年（秋～冬学期）配当で、希望登録が必要な科目 ・教養や専門基礎の再履修
> <u>上記以外</u> が選択	② マルチリンガル教育科目（旧カリの外国語・国際2含む）の再履修を希望する場合	左記のとおり

その他、細かい操作方法は、KOAN（マイハンダイ）内の操作マニュアルを参照してください。

○ 登録期間

2019年 9月 2日(月) 9:30 ~ 13日(金) 13:00

○ 注意事項

- この期間以外では、事前履修希望（抽選）登録及び修正変更はできません。
この期間の希望登録を忘れた場合は、先着順登録から開始してください。
- 教職で必要な場合や大学院生等、卒業要件以外の科目は、原則先着順登録から開始してください。
ただし、専門基礎教育科目の実験科目のみは、希望登録する必要があります。→ 別紙④、⑥
- 以下の科目区分は KOAN の事前履修希望（抽選）登録や履修登録ではなく、別途申請方法（別紙参照）が指定されています。
 - 情報教育科目 → 別紙③-1
 - 健康・スポーツ教育科目 → 別紙③-2
- 全学共通教育科目以外の科目（時間割コード「13XXXX」「19XXXX」以外の科目の他、教職科目「139XXX」、学部英語コース「13AXXX」）については、履修登録期間は別に定められています。

（補足1）2年生以上 「実践英語」の再履修について

履修登録方法については後日お知らせいたします。

（補足2）日本語選択者 第2外国語・グローバル理解の履修について

第2外国語とグローバル理解は、1つの学期に「その学期の正規配当で履修する科目+再履修で必要な分」までしか履修できません。

しかし、2年次から吹田での履修が増える等、一定の理由があれば、日本語においては、本来2年次に履修する分を1年次秋～冬学期に履修することを認める場合があります。

希望の場合は、先着順登録期間内に全学教育推進機構等事務部教務係に申し出てください（ただし、定員等の理由により認められない場合もあります。）。

（補足3）理学部1年次 秋～冬学期のグローバル理解について

「履修の手引」にあるとおり、理学部1年生（秋～冬学期）において、グローバル理解の履修は、必須ではありませんが（※）、履修を希望する場合は下記の取り扱いとなります。

- ◆ ドイツ語
 - 理学部配当のコマが2コマ用意されています（江川先生、甲斐先生）。
 - 春～夏学期に当該教員の授業を受講しており、秋～冬学期も履修希望の場合は希望登録を行ってください。定員の範囲内で、春～夏学期と同じ教員のクラスに履修登録されます。
- ◆ ドイツ語以外
先着順登録期間に、他学部配当の空きコマに履修登録してください。

（※）単位修得した際の取り扱いは、「履修の手引」付録④及び理学部発行の便覧を確認してください。