

Ⅱ. 大阪大学授業支援システム 大阪大学 CLE について

大阪大学 CLE は、授業を IT 面からサポートするためのツールです。大阪大学 CLE には、「講義資料」の掲載、「掲示板」による教員と学生・受講生同士のコミュニケーション、課題の提示や提出、アンケートや小テスト、自習教材の提示など様々な機能があります。共通教育で実施される科目のページ（コース）はすべて自動的に登録されており、必要に応じて利用できるようになっています。

大阪大学 CLE は、学内だけでなく、インターネットに接続された自宅のパソコンからも利用できます。

また、全学教育推進機構 A・B・C 棟などでは無線 LAN を、C 棟の一部の教室では有線 LAN も利用できますので、自分のノート PC を持ってきて、休み時間や空き時間に自習することもできます。

学生の皆さんが履修登録をした科目は、大阪大学 CLE に自動的に登録されます。履修登録をした翌日から、大阪大学 CLE でコースを利用できるようになります。

以下、履修登録が終了していることを前提に、大阪大学 CLE の使用法の一部を紹介します。

※画面に示される内容は、各自の履修科目等により多少異なります。以下に記載する内容は、一般的な操作手順です。

利用者の氏名が表示されている

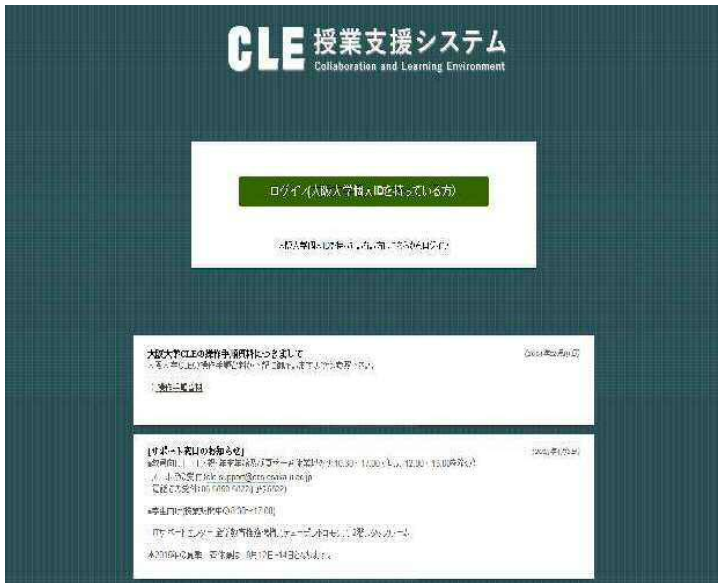
履修している科目名の一覧が表示されている

大阪大学 CLE や全学教育推進機構各棟の無線 LAN などに関する最新情報は、全学教育推進機構ホームページに掲載していますので参考にしてください。

URL: <http://www.celas.osaka-u.ac.jp/education/support/>

1. 大阪大学 CLE にログインする

コースを利用するには、大阪大学個人 ID を利用して大阪大学 CLE にアクセスする必要があります。



【手順】

1. 大阪大学 CLE のログインページにアクセスします。

<https://cle.koan.osaka-u.ac.jp/>

2. 「ログイン (大阪大学個人 ID を持っている方)」と書かれている部分をクリックします。



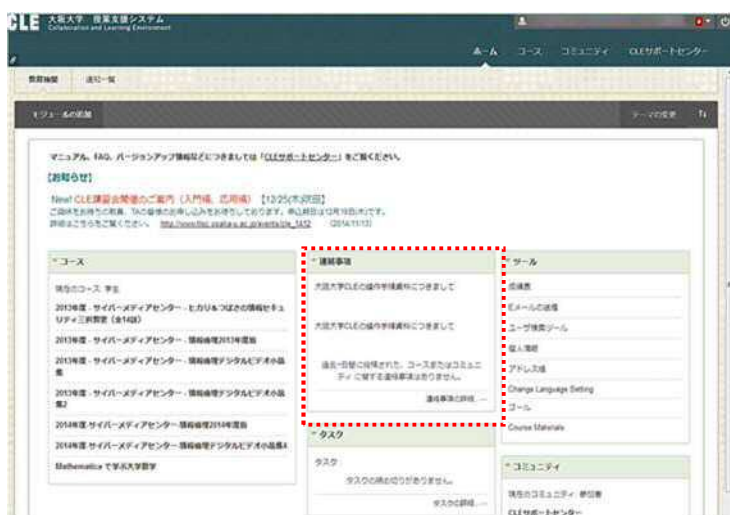
- ※ 「大阪大学 全学 IT 認証基盤サービス」画面が表示されます。

3. 「大阪大学個人 ID」・「パスワード」を入力し、**ログイン** ボタンをクリックします。



- ※ ホームタブの画面が表示されます。「コース」には、KOAN に履修登録した科目が、履修登録した翌日から表示されます。

注)一旦履修登録した科目を削除した場合には、KOAN で履修削除した翌日から CLE に反映されず(表示が消えます)。



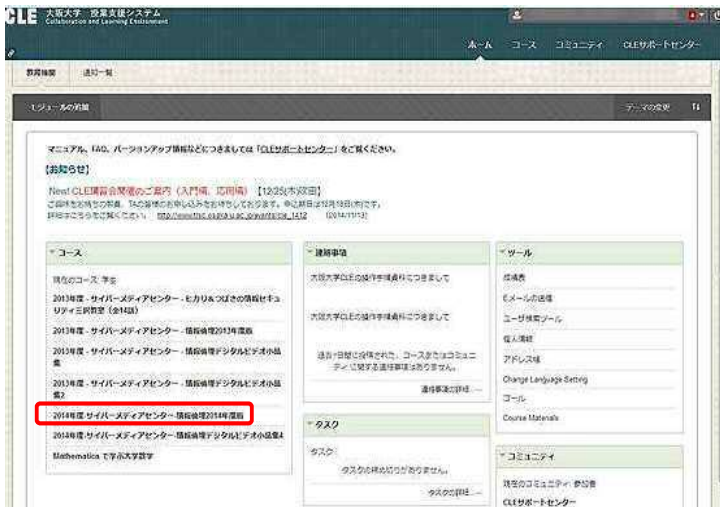
※「連絡事項」にはシステム、履修コースからの連絡が表示されます。

4. 終了時は「ログアウト」（電源スイッチ型のアイコン）をクリックします。



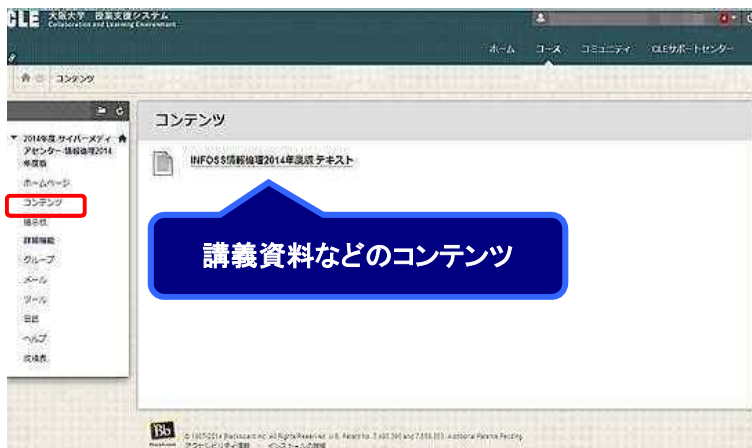
2. コース(科目)ホームページを表示する

「コース」に履修登録されている科目が表示されます。



【手順】

1. 「現在のコース」から学習するコース名(科目名(-教員名))を選んでクリックします。

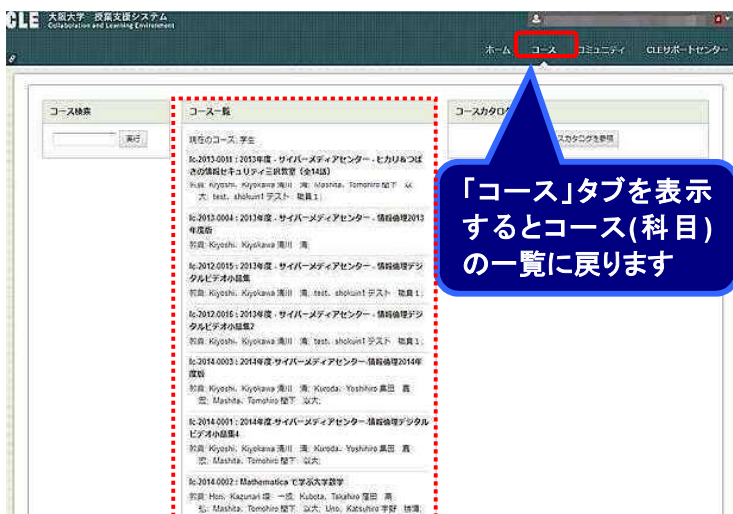


※ コースのホームページが表示されます。

メニューから「コンテンツ」をクリックすると先生が配布している資料・教材等を閲覧することができます。(科目によってはこの機能が使用されていないこともあります。)

また、科目によっては、資料等がフォルダの中にアップされている場合もあります。その場合はフォルダをクリックし、フォルダ内に入ります。

2. 掲載されている資料や教材をクリックします。



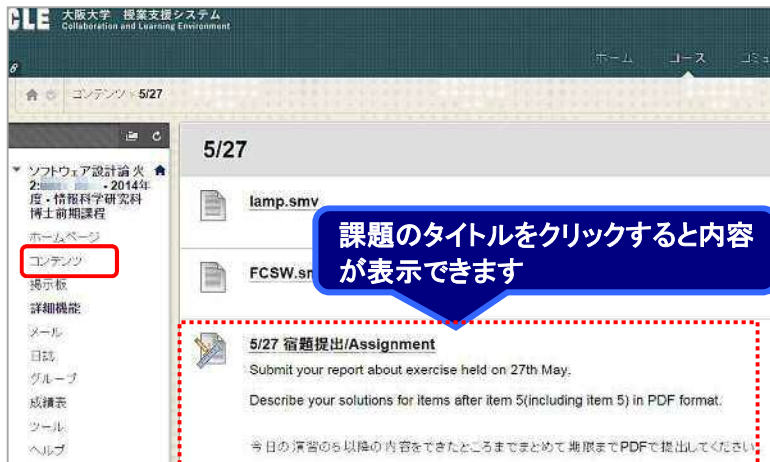
3. コース(科目)の一覧を見るには、「コース」タブをクリックします。

3. 課題を提出する

大阪大学 CLE を用いて出題された課題は、次の手順で提出します。

※別途指示がある場合には、指示に従ってください。

【手順】



1. メニューより「コンテンツ」をクリックし、新たに課題が表示されているか確認します。

※ 課題が出題されている場合は左記のように表示されます(以下のようなアイコンで表示されます)。



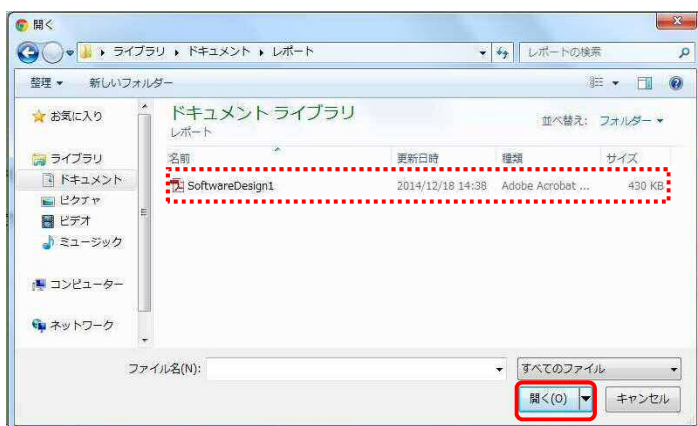
2. 課題のタイトルをクリックします。



3. テキスト情報の入力をクリックし、課題の答案を入力します。

※先生へのコメントを記述する場合は、「コメント」欄に入力します。

4. ファイルを添付する場合は、マイコンピュータの参照 ボタンをクリックします。



5. 添付するファイルを選択し、開く ボタンをクリックします。



6. 答案が完成したら **送信** ボタンをクリックします。

→以上で課題が提出されます。

※答案を提出せず、一時保存したい場合は、隣の**ドラフトの保存** ボタンをクリックします。



7. 提出した答案内容が表示されますので、これを確認し、**OK** ボタンをクリックします。

4. 掲示板を使用する

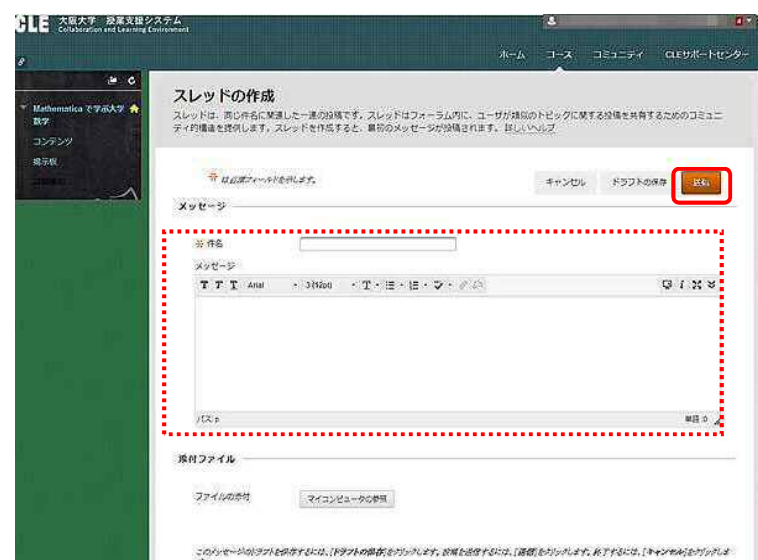
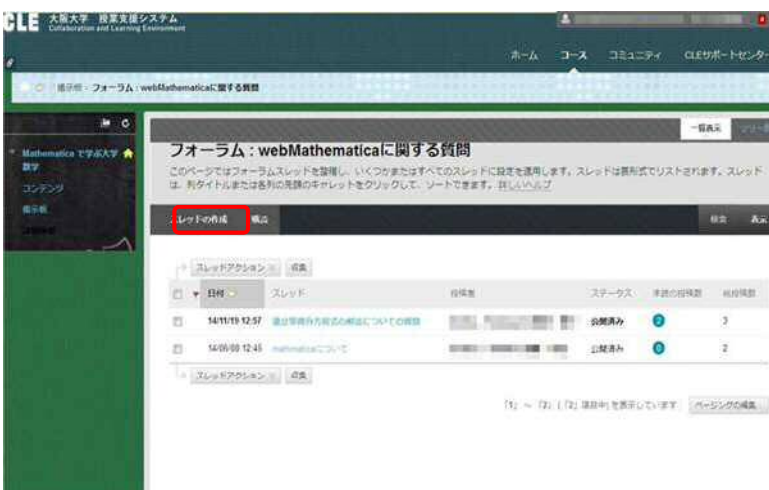
大阪大学 CLE の「掲示板」機能を用いて、コミュニケーションを図ることができます。
 なお、コース(科目)により公開内容が異なりますので、フォーラムが表示されない場合は、担当の先生に相談し、その指示に従ってください。

以下では掲示板の使用について、一般的な操作手順を説明します。

【手順】

新規にメッセージを作成する

1. メニューより「掲示板」をクリックします。
 ※既設のフォーラムが存在する場合、その一覧が表示されます。ここからは、既設のフォーラムに参加する例を紹介します。
2. 参加するフォーラムをクリックします。
3. **スレッドの作成** ボタンをクリックします。



4. 「件名」「メッセージ」を入力し **送信** ボタンをクリックします。

他のメッセージに返信する

1. 対象のスレッドのタイトルをクリックします。



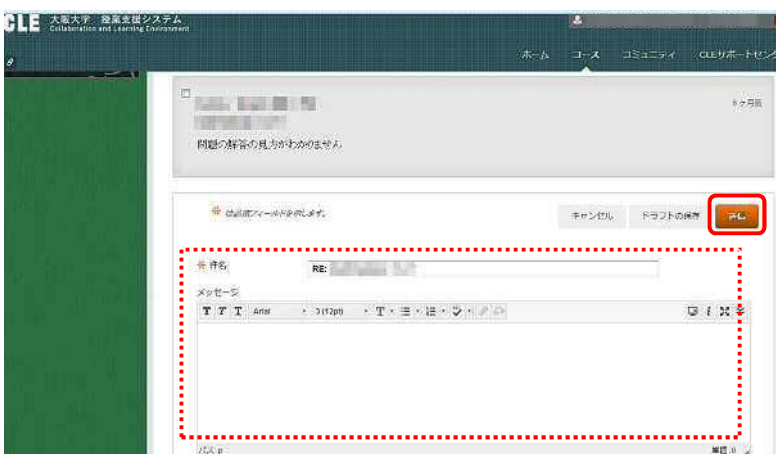
※ 選択したスレッドが表示されます。

2. **返信** ボタンをクリックします。



※ 返信を入力する画面が表示されます。

3. 「件名」「メッセージ」を入力し、**送信** ボタンをクリックします。



5. 講義映像を視聴する

全学教育推進機構で実施される一部の授業は、授業後に大阪大学 CLE のコースホームページから講義映像を視聴することができます。

以下では授業映像の視聴方法について、一般的な操作手順を説明します。



【手順】

講義映像を視聴する

1. メニューより「EchoCenter」をクリックします。



2. 視聴したい授業をクリックします。



3. 選択された講義映像が再生されます。