

[様式 3]

科目別認定

様式2の整理番号と同じ番号を記入して下さい。

記入例

〇〇 学部 〇〇 学科 〇〇 専攻 整理番号 5

申請者氏名 〇〇 〇〇

- ・記入上の注意
- 1. 認定を申請する「本学の全学共通教育科目」1科目につき1枚使用して下さい。
- 2. 「整理番号」欄は「第1外国語(大学英語)」や「基礎教養科目(基礎教養1)」など申請科目の科目区分を詳細に記入して下さい。
- 3. 「科目区分」には「第1外国語(大学英語)」など申請科目の科目区分を詳細に記入して下さい。
- 4. 「※対応可能判定」欄は「印」を記入して下さい。
- 5. 申請科目数に対して使用して下さい。

「第1外国語(大学英語)」や「基礎教養科目(基礎教養1)」など申請科目の科目区分を詳細に記入して下さい。

【申請科目】

申請科目名	英語 (Reading) 1
単位数	1
科目区分	第1外国語 (大学英語)

※ 対応可能判定欄	
科目変更	可 / 不可
単位数	立
判定	印
判定	印
備	※記入の必要はありません。

出身大学等名 □□大学

【前大学等修得科目】

前大学等において修得した科目名	□□□	・複数科目で申請する場合は合計単位数とその内訳を記入して下さい。 (例)2単位(〇〇1単位、△△1単位)
単位数	2 単位	
授業形態	分 授業 (1回) × 回	
科目区分	□□□□	
授業担当教員名	□□ □□	

授業形態を詳細に記入して下さい。
(例)大阪大学の講義科目の場合は、1科目:90分(1回)×15回

・複数科目で申請する場合は合計回数を記入して下さい。
(例)90分(1回)×15回の授業2科目で申請する場合 90分(1回)×30回

※本学の授業形態と比べて極端に授業量が少ないと既修得単位として認定されない場合があります。

【科目内容】

出身大学等の講義要綱等の中から該当科目部分の抜粋コピーしたものを貼付して下さい。

担当教員名はフルネームで記入して下さい。

前大学等において修得した科目の種類(本学における「科目区分」に相当)を記入して下さい。

※シラバスのコピーを貼付して下さい。