

◆ 情報処理教育科目の履修手続方法について

○履修手続方法

▼ 「情報活用基礎」について **(外国語学部のみ)**

＜外国語学部 平成29年度入学生＞

学籍番号下3桁が316以降の学生は、【木曜5限（清水先生他担当）】に自動的に登録されています。

＜外国語学部の再履修生＞

「情報活用基礎」を修得できていない平成28年度以前の入学生は、【金曜1限（歌川先生担当）】に自動的に登録されています。

原則、必ずこのクラス（※）を受講してください。

※専門教育科目と曜日時限が重複している等、【金曜1限】クラスの履修が困難な場合には、【木曜5限（清水先生他担当）】の第1回目の授業に出席し、事情説明のうえ、担当教員から「受講申請書」用紙を受け取り、履修申請を行ってください。

▼ 選択科目について（全学部対象）

正規配当・再履修を問わず、第1回目の授業に直接出席し、「受講申請書」を担当教員から受け取り、履修申請を行ってください。

科目名	曜日・時限	備考
「情報社会と倫理」	水曜2限目	1年次配当：人文法経医理基
「アドバンスド情報リテラシー」		1年次配当：人法経理基
「計算機シミュレーション入門」	水曜3限目	1年次配当：人文法経医理
「情報探索入門」		
「情報科学入門」	水曜4限目	

※卒業要件については、各年度の「履修の手引」の情報処理教育科目の表を参照すること。

○履修上の注意事項

- 情報処理教育科目は、KOANでの履修登録手続きは不要です。申請後、1週間程度でKOANに自動的に登録されますので、受講を認められた（申請を受け取ってもらった）学生は、当該曜日時限に別の科目を履修登録しないよう注意してください。
- 秋～冬学期の「情報活用基礎」は外国語学部専用科目です。**他の学部生は履修できません。**