

非常勤職員の公募

職 種 ・ 人 数	技術補佐員・1名
所 属	全学教育推進機構
勤 務 場 所	大阪府豊中市待兼山町1-16（豊中キャンパス）
業 務 内 容	大学初学年次実験科目（化学実験）のための技術補助業務 ※実験授業をスムーズに行うために、実験器具や試薬を準備及び担当教員の補助をする業務です。 1. 使用器具の配布・洗浄・回収・補充 2. 試薬溶液の調製・補充 3. 試薬や器具の注文・管理 4. 実験装置の管理 5. 実験室の清掃・保守 6. 連絡帳などの準備 7. 担当教員や学生への対応など
応 募 条 件	・化学に関する基礎知識があること（理工系学校出身） ・科学実験の経験があることが望ましい
雇 用 期 間	2019年3月1日のできるだけ早い時期～2020年3月31日 雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
試 用 期 間	3か月
勤 務 形 態	週5日（土・日・祝日除く） 1日6時間勤務 週30時間
勤 務 時 間	9:00～17:45（うち休憩45分）（応相談）
給 与	時間給：1,110円～1,280円 （国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程による）
手 当	超過勤務手当 （通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません）
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書に職務経歴書等を添付し、封筒表面に「化学資料室技術補佐員応募書類在中」と朱書きの上、次の宛先に郵送ください。 ○「応募用履歴書」http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ○〒560-0043 豊中市待兼山町1-16 大阪大学 全学教育推進機構等総務係 TEL 06-6850-5605 公募締切後、書類選考の上、面接試験を実施します。面接実施者にのみ面接実施日時・集合場所等の詳細を連絡します。
応 募 期 限	候補者が決定した時点で締め切ります。
そ の 他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 また、上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
募 集 者	国立大学法人大阪大学