

非常勤職員の公募

職 種 ・ 人 数	事務補佐員 1 名
所 属	全学教育推進機構等事務部
勤 務 場 所	大阪府豊中市待兼山町 1－16（豊中キャンパス）
業 務 内 容	全学教育推進機構等事務部における SEEDS プログラムに関する事務補助業務（会計関係） ・ 発注検収業務 ・ 旅費、謝金等の経理業務 ・ 各種会計資料の作成等 ・ その他会計係内における業務補助
応 募 条 件	・ パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができる方 ・ 大学・研究機関における事務補助業務の経験を有する方が望ましい。
雇 用 期 間	2018年4月1日～2019年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新なし。
試 用 期 間	3 か月
勤 務 形 態	週 5 日（月曜日～金曜日。祝日除く）、1 日 6 時間勤務
勤 務 時 間	8 時 4 5 分～15 時 3 0 分 （休憩時間：12 時 3 5 分～13 時 2 0 分）
給 与	時間給：1, 110 円 （国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程による）
手 当	超過勤務手当 （通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません）
社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書に職務経歴書等を添付し、封筒表面に「会計第一係事務補佐員 応募書類在中」と朱書きの上、次の宛先に郵送ください。 ○「応募用履歴書」http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ○〒560-0043 豊中市待兼山町 1－16 大阪大学 全学教育推進機構等総務係 TEL 06-6850-5605 公募締切後、書類選考の上、面接試験を実施します。 面接試験は3月8日（木）午後の実施を予定しており、面接実施者にのみ面接実施日時・集合場所等の詳細を連絡します。
応 募 期 限	2018年3月2日（金） （持参の場合、2018年3月2日（金）15:00 まで） ※ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
そ の 他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 また、上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
募 集 者	国立大学法人大阪大学