

◆ 情報処理教育科目の履修手続方法について

○履修手続方法

▼「情報活用基礎」について

＜工学部（応理、環工ネ、地球）2年生＞

必修科目のため、自動的に登録されています。

＜外国語学部以外の再履修生＞

第1回目の授業に直接出席し、「受講申請書」を担当教員から受け取り、履修申請を行ってください。同名科目で、担当教員の許可があれば、原則、別の学部の開講授業を履修することもできますが、以下例外があります。

- ・工は、科目名で区別されているため、履修すべき科目が決まっています。
- ・経、理、外開講の科目は、他学部の学生は履修できません。
- ・外の再履修生は、次項のとおり履修クラスが決まっています。

＜外国語学部の再履修生＞

「情報活用基礎」を修得できていない平成 29年度以前の入学生は、**春～夏学期開講の【金曜5限（歌川先生担当）】**に自動的に登録されています。

原則、必ずこのクラス（※）を受講してください。

※専門教育科目と曜日時限が重複している等、春～夏学期【金曜5限】クラスの履修が困難な場合には、春～夏学期【木曜5限（東先生他担当）】の第1回目の授業に出席し、事情説明のうえ、担当教員から「受講申請書」用紙を受け取り、履修申請を行ってください。

▼ 選択科目について （全学部対象）

正規配当・再履修を問わず、第1回目の授業に直接出席し、「受講申請書」を担当教員から受け取り、履修申請を行ってください。

科目名	曜日・時限	備 考
「コンピュータのしくみ」	金曜1限目	1年次配当：人文法経医理

※卒業要件については、各年度の「履修の手引」の情報処理教育科目の表を参照すること。

○履修上の注意事項

- ・情報処理教育科目は、KOAN での履修登録手続きは不要です。申請後、1週間程度で KOAN に自動的に登録されますので、受講を認められた（申請を受け取ってもらった）学生は、当該曜日時限に別の科目を履修登録しないよう注意してください。